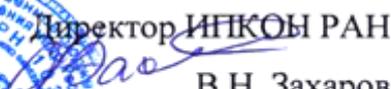


УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПКОН РАН
чл.-корр. РАН  В.Н. Захаров

Учёный совет от «16» марта 2017 г. протокол №2/17



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем комплексного освоения недр
Российской академии наук (ИПКОН РАН)**

1. Общие положения

1.1. На период организации набора и приёма документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру ИПКОН РАН, создается Приёмная комиссия (далее - Приёмная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приёмная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма, законодательством Российской Федерации, приказами Минобрнауки РФ, локальными актами ФАНО, РАН, уставом ИПКОН РАН, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора.

1.4. В состав Приёмной комиссии входят: председатель Приёмной комиссии, члены Приёмной комиссии - высококвалифицированные сотрудники Института.

Председателем Приёмной комиссии является директор ИПКОН РАН или заместитель директора ИПКОН РАН. Председатель Приёмной комиссии определяет права и обязанности членов Приёмной комиссии.

1.5. Срок полномочий Приёмной комиссии составляет один календарный год.

1.6. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора создаются экзаменационные комиссии.

2. Организация работы Приёмной комиссии

2.1. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя)

приемной комиссии аспирантуры и ответственным секретарем.

2.2. Решения Приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.3. Приём документов у поступающих в аспирантуру осуществляет заведующий аспирантурой ИПКОН РАН.

2.4. До начала приема документов в аспирантуру приемная комиссия определяет и доводит до сведения заведующих отделами:

- правила приёма в аспирантуру на текущий год;
- перечень специальностей соответственно лицензии;
- количество мест в соответствии с КЦП в текущем году, устанавливаемых Минобрнауки России.

2.5. Приём документов производится в сроки, определённые Правилами приёма в аспирантуру ИПКОН РАН.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в отделе аспирантуры.

2.7. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии.

2.8. На заседании Приёмной комиссии принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.

2.9. Приемная комиссия рассматривает вопросы, связанные с прикреплением лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре.

3. Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру

3.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

3.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык.

3.3. Приёмная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.4. Приёмная комиссия дополнительно организует вступительные

экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.5. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии

3.6. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приёмная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в аспирантуру.

Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

3.7. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.8. Лицам, зачисленным в аспирантуру института, по их просьбе выдаются справки установленной формы.

Лицам, не прошедшим по конкурсу, по их просьбе выдаются справки о результатах вступительных экзаменов.

3.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4. Отчётность Приёмной комиссии

4.1. Отчётными документами Приёмной комиссии являются:

- Правила приёма в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем комплексного освоения недр Российской академии наук (ИПКОН РАН) в 2015 году;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приёма;
- приказы по утверждению состава приёмной, экзаменационных комиссий;
- личные дела поступающих;

- протоколы экзаменационных комиссий;
- протоколы приёмной комиссии о зачислении;
- приказы о зачислении.

5. Прочее

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором ИПКОН РАН нового Положения.

5.2. Изменение наименования ИПКОН РАН, не прекращает действия настоящего Положения.

Ответственный секретарь
приемной комиссии,
проф., д.т.н.



А.В. Федаш